

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №8 г. Льгова»**

РАССМОТРЕН

на заседании педагогического
совета

Протокол № 1

от « 31» августа 2023г

УТВЕРЖДЕН

приказом по

МБДОУ «Детский сад №8 г. Льгова» от
«31 » августа 2023г.

И. о. Заведующего

_____ Е.Н. Моргунова

**План работы
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №8 г. Льгова»**

Содержание	Страницы
Цель и задачи	3
Педагогический состав учреждения	4
Расстановка педагогических кадров	6
Самообразование педагогов	9
Организационно - педагогическая работа	12
Педагогические советы	12
Семинары методического объединения учреждения	15
Консультации	15
Открытые просмотры	16
Смотры - конкурсы	17
Тематические выставки	17
Акции	18
Проектная деятельность	19
Культурно - досуговая работа	20
Оснащение методического кабинета	25
Индивидуальные формы работы с педагогами	26
Система внутреннего мониторинга	27
Взаимодействие в работе с семьей и школой	30
Работа с родителями	30
Родительские собрания	33
Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования	33
Взаимодействие с социумом	34
Административно-хозяйственная деятельность	35
Оздоровительная медико-профилактическая деятельность	37

ЦЕЛЬ: обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса - педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранение и укрепление его физического и эмоционального здоровья

ЗАДАЧИ:

- 1 Совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья всех участников образовательных отношений посредством оптимизации здоровьесберегающих технологий, формирования представления у детей представления о здоровом образе жизни;
- 2 Совершенствовать работу по социально - коммуникативному развитию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО;
- 3 Продолжать совершенствовать профессиональное мастерство педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью совершенствования образовательной работы с дошкольниками;
- 4 Продолжать осваивать и применять в работе с дошкольниками инновационные современные педагогические технологии, способствующие развитию социально-коммуникативного развития детей
- 5 Создать систему работы по волонтерскому движению в ДОУ
- 6 Создать благоприятные условия для комфортной адаптации детей к пребыванию в дошкольном учреждении.
- 7 Продолжить совместную работу детского сада и семьи по проектно - творческой деятельности;
- 8 Осуществлять взаимосвязь всего педагогического коллектива в образовательном пространстве дошкольного учреждения.

Педагогический состав ДОУ

Для ведения образовательной деятельности сформирован состав педагогов общей численностью 12 человек.

Педагогические кадры МБДОУ «Детский сад №8 г. Льгова»

Заведующий - Моргунова Е.Н, высшее образование. Стаж работы 19 лет. Назначена на должность в МБДОУ «Детский сад № 8 г.Льгова» с 2015-2020гг., с 2022 по настоящее время И. о. Заведующего.

- Старший воспитатель – Алимова Т.Н., высшее психолого- педагогическое образование, ФГБОУ ВО "КГУ" , профиль- психология и педагогика дошкольного образования, средне - профессиональное педагогическое, ОГОУ СО " Рыльский социально-педагогический колледж», квалификация - Учитель начальных классов с углубленной подготовкой. По специальности " Преподавание в начальных классах". Педагогический стаж -11 лет.

Инструктор по физической культуре – Звягинцева С.Е., высшее образование, средне-специальное педагогическое "Обоянский педагогический колледж", квалификация- Воспитатель детей дошкольного возраста. По специальности Дошкольное образование. Педагогический стаж - 8 лет.

- Учитель-логопед - Татаренко Л.В. образование высшее специальное, закончила Курский государственный педагогический институт, по специальности олигофренопедагогика и логопедия. Присвоена квалификация - учитель и логопед вспомогательной школы. Педагогический стаж - 26 лет. В «Детский сад №8» работает с 2001 года.

Воспитатели МБДОУ «Детский сад №8 г. Львова»

- Глухова Е.Е., образование средне - специальное, закончила « Среднее городское СПТУ-4 г. Зарафшан» республики Узбекистана, профессиональная переподготовка ОГБОУ ДПО «КИРО» воспитатель-2020. Педагогический стаж - 20 лет. В МБДОУ «Детский сад №8 » работает с июня 2022
- Харина Е.Н. образование средне - профессиональное, окончила «Рыльский социальнопедагогический колледж», профессиональная переподготовка ФГБОУ ВО «КГУ» воспитатель -2017год. Педагогический стаж - 13 лет. В МБДОУ «Детский сад д/с №8» работает июня 2022 года
- Клиндухова Т.В., образование педагогическое среднее - специальное, окончила «Воронежский индустриальный педагогический техникум», профессиональная переподготовка ОГБОУ ДПО «КИРО» воспитатель-2015г. Педагогический стаж – 25 лет. В МБДОУ «Детский сад д/с №8» работает с июня 2022 года
- Куркина А.В.. образование педагогическое среднее - профессиональное, окончила « Шахтерское педагогическое училище» Донецкая область, педагогический стаж – 21 год, в МБДОУ «Детский сад №8» работает с июня 2022 года.
- Моновцова А.А. образование среднее, окончила ФГБОУ ВО «КГУ», профессиональная переподготовка ФГБОУ ВО «КГУ» воспитатель-2019, педагогический стаж 2 года. В МБДОУ «Детский сад №8» работает с июня 2022 года
- Панкова О.А.. образование педагогическое среднее - специальное, окончила «Рыльский социально - педагогический колледж». В МБДОУ «Детский сад д/с №8» работает с июня 2022 года.
- Шульгина Е.В., образование средне - прошла профессиональную переподготовку АНО ИНО " Профессионал" ОГАПОУ ". Педагогический стаж-1 год.
- Антипова Е.А., образование средне-профессиональное педагогическое, ОБОУ СПО "КПК" квалификация- Учитель начальных классов по специальности "Преподавание в начальных классах". Педагогический стаж -7 лет.

Всего педагогических работников	12
Из них имеют:	
высшее педагогическое образование	3
среднее специальное педагогическое	6
высшее непедагогическое образование	1
среднее специальное непедагогическое	2
незаконченное высшее	0
Стаж педагогической работы:	

До года	0
1 - 5 лет	3
5-10 лет	2
более 10 лет	7
более 30 лет	0
Квалификация	
Не имеют категории	12
Соответствие занимаемой должности	0
1-я квалификационная категория	0
Высшая категория	0

Расстановка педагогических кадров на 2023-2024 учебный год

№	Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Образование	Квалификационная категория
1	1 младшая	Куркина А.В.	Среднее специальное педагогическое	
		Панкова О.А.	Среднее специальное педагогическое	
2	Средняя	Харина Е.Н.	Среднее специальное педагогическое	
		Глухова Е.Е.	Среднее специальное	
3	Старшая	Моновцова А.А.	профессиональная переподготовка	
		Антипова Е.А.	Среднее специальное педагогическое	
4	Подготовительная	Клиндухова Т.В.	Средне специальное педагогическое	
		Шульгина Е.В.	Средне специальное	

САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

№	Ф.И.О. педагога	должность	Тема самообразования	Форма отчета
	Звягинцева С.Е.	Инструктор по физической культуре	«Подвижные игры и игровые упражнения с мячом как средство развития ловкости у детей дошкольного возраста»	Творческий отчет
	Татаренко Лариса Витальевна	Учитель - логопед	Театрализованная деятельность как средство коррекции речевых нарушений у дошкольников	Творческий отчет

	Антипова Е.А.	воспитатель	«Сказкотерапия как средство формирования развития речи у детей старшего дошкольного возраста»	Творческий отчет
	•Моновцова А.А.	воспитатель	Пальчиковые игры и упражнения как средство развития речи у детей дошкольного возраста.	Открытое занятие ноябрь
	•Клиндухова Т.В.	воспитатель	«Нравственно-патриотическое воспитание старших дошкольников через ознакомление с народными традициями России»	Творческий отчет
	•Куркина А.В.	воспитатель	«Русские народные сказки как средство нравственного воспитания детей	апрель
	•Глухова Е.Е.	воспитатель	«Пальчиковые игры как средство развития речи детей младшего дошкольного возраста.»	Творческий отчет
	•Харина Е.Н.	воспитатель	«Здоровьесберегающие технологии»	Творческий отчет
	•Панкова О.А.	воспитатель	«Развитие речи мелкой моторики у детей старшего дошкольного возраста посредством пластилинографии»	Творческий отчет

ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

<i>Педагогические советы:</i>					
1.	Ознакомление и утверждение годового плана воспитательной образовательной деятельности ДОУ, сетки занятий на 2023 - 2024 учебный год с опорой на ФОП ДО. Утверждение графиков аттестации и повышения квалификации педагогических		Зав. МБДОУ		

	<p>работников.</p> <p>Итоги смотра - конкурса «Лучшая клумба».</p> <p>Принятие резолюции педагогического совета №1.</p> <p>Ознакомление с темой педсовета № 2.</p>		Е.Н. Моргунова		
--	--	--	----------------	--	--

2.	<p>«Акцентировать работу по развитию связной речи детей дошкольного возраста с учетом внедрения ФОП ДО».</p> <p>Выполнение решения педсовета № 1</p> <p>Диспут «Содержание образовательной деятельности в области речевого развития детей согласно ФОП ДО».</p> <p>Из опыта работы педагогов младших групп по использованию авторских дидактических пособий в формировании словаря младших воспитанников.</p> <p>Итоги работы педагога среднего возраста по включению метода сторителлинг в образовательную область «Речевое развитие» в процессе ознакомления с народными промыслами России.</p> <p>Анализ деятельности педагога старшего возраста по включению в образовательный процесс метода кроссенс, как средства развития связной речи детей.</p>		<p>Е.Н. Моргунова</p> <p>Ст. воспит Т.Н. Алимova</p> <p>А.В.Куркина</p>	
----	--	--	---	--

	<p>Результаты работы педагога подготовительной группы по внедрению технологии сторисек, как способа привития у дошкольников интереса к художественной литературе.</p> <p>Итоги тематического контроля: «Организация работы по развитию связной речи детей дошкольного возраста с учетом внедрения ФОП ДО».</p> <p>Принятие резолюции педагогического совета №2.</p> <p>Ознакомление с темой педсовета № 3.</p>		<p>Е.Н.Харина</p> <p>Зав. ДОУ Ст. ВОСПИТ</p>	
3.	<p>«Формирование у детей основ культуры здоровья посредством внедрения в</p>	<p>19.01.2024</p>		<p>Протокол № 3 от 19.01.2024г.</p>

<p>педагогическую практику здоровьесформирующих технологий».</p> <p>3.1. Выполнение решения педсовета № 2</p> <p>3.2. Из опыта работы: «Внедрение элементов спортивных игр и физических упражнений как средства укрепления здоровья в совместной деятельности педагога с детьми»</p> <p>3.3. Итоги деятельности педагога среднего возраста по формированию у детей привычек к здоровому образу жизни через ООД»</p> <p>3.4. Эффективность внедрения тематических утренних гимнастик как основы здорового образа жизни дошкольников.</p> <p>3.5. Результативность использования тренажеров во время проведения ОРУ в воспитании у детей культуры здоровья.</p> <p>3.6. Итоги тематического контроля: «Формирование у детей основ культуры здоровья посредством внедрения в педагогическую практику здоровьесформирующих технологий».</p> <p>3.7. Принятие резолюции педагогического совета №3.</p>		<p>Е.Н.Моргунова</p> <p>С.Е.Звягинцева</p> <p>Е.Е.Глухова</p> <p>С.Е.Звягинцева</p> <p>С.Е.Звягинцева</p> <p>Зав. ДОУ Ст. воспит</p>	
--	--	--	--

	3.8. Ознакомление с темой педсовета № 4.			
4.	<p>«Развивать интеллектуально-творческий потенциал каждого ребенка через решение проблемных ситуаций по пожарной безопасности».</p> <p>4.1. Выполнение решения педсовета №3</p> <p>4.2. Итоги деятельности по применению дидактических игр для знакомства младших дошкольников с пожарной безопасностью.</p> <p>4.3. Технология «Образовательное событие» как главное условие развития творческого потенциала ребенка в решении проблемных ситуаций по пожарной безопасности.</p> <p>4.4. Результаты работы по реализации проекта «Осторожно, огонь» (с элементами экологии) как основное условие формирования у детей системы знаний пожарной безопасности.</p> <p>4.5. Эффективность использования сказок по пожарной безопасности в развитии у детей желания сохранять экологию.</p> <p>4.6. Итоги тематического контроля: «Развитие интеллектуально-творческого потенциала каждого ребенка через решение проблемных</p>	22.03.2024	<p>Е.Н.Моргунова</p> <p>А.В.Куркина</p> <p>А.А.Моновцова</p> <p>Е.В.Шульгина</p> <p>Т.В.Клиндухова</p>	<p>Протокол № 4 от 22.03.2024г.</p>

	<p>ситуаций по пожарной безопасности».</p> <p>4.7. Принятие резолюции педагогического совета №4.</p> <p>4.8. Ознакомление с темой педсовета № 5.</p>		<p>Зав. ДОУ Ст. воспит</p>	
<p>5.</p>	<p>«Итоги работы по реализации годовых задач в 2023-2024 учебном году».</p> <p>5.1.Выполнение решения педсовета № 4</p> <p>5.2. Анализ работы педагогического коллектива за 2023 - 2024 учебный год с учетом внедрения и реализации ФОП ДО.</p> <p>5.3. Отчеты педагогов возрастных групп по реализации годовых задач и самообразованию.</p> <p>5.4. Отчет по работе: - «Музыкальная мозаика»; - «Друзья природы».</p> <p>5.5. Итоги работы по снижению заболеваемости и выполнению детодней.</p> <p>5.6.Выполнение целевых ориентиров на этапе завершения первой ступени начального образования.</p> <p>5.7. Утверждение плана работы в летне - оздоровительный период.</p> <p>5.8. Решение педсовета № 5</p>	<p>30.05.2024</p>	<p>Зав. ДОУ Е.Н.Моргунова</p> <p>Ст. воспит Т.Н.Алимова</p> <p>Все педагоги</p> <p>Е.Н.Харина</p> <p>Зав. ДОУ</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Зав. ДОУ</p>	<p>Протокол № 5 от 30.05.2024г.</p>

1.2.	<i>Работа с педагогами по совершенствованию уровня и качества воспитательно-образовательного процесса в соответствии с реализуемой в ДОУ программой</i>		
	<p>1.1. Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Современные формы и методы речевого развития дошкольников ». - «Предметно-пространственная среда по трудовому воспитанию». - «Использование технологии сторисек в развитии речи дошкольников ». - «Педагогические технологии поддержки детской инициативы». - «Рефлексия как средство формирования самооценки у детей дошкольного возраста». - «Метод моделирования в образовательном процессе дошкольного учреждения». - «Поддерживаем индивидуальность и инициативу воспитанников». - «Интерактивные формы и методы работы с семьей» - «Экскурсия как форма обучения дошкольников» 	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	<p>Т.В.Клиндухова</p> <p>А.А.Моновцова</p> <p>Е.Е.Глухова</p> <p>Е.А.Антипова</p> <p>Е.В.Шульгина</p> <p>А.В.Куркина</p> <p>С.Е.Звягинцева</p> <p>Е.Н.Харина</p> <p>А.А.Моновцова</p>

СЕМИНАРЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

№	Семинары	дата	ответственный
1	Гражданско-патриотическое воспитание в условиях современного образовательного пространства.	октябрь	Ст. воспитатель, педагоги
2	Ярмарка педагогических идей (по теме самообразования)	март	Ст. воспитатель, педагоги
3	Проектная деятельность как одно из направлений творческого развития детей. (презентация)	апрель	Ст. воспитатель, педагоги

КОНСУЛЬТАЦИИ

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Социальная адаптация детей: проблемы и решения	сентябрь	Ст. воспитатель
2.	Воспитание самостоятельности у дошкольников в процессе физкультурной деятельности	октябрь	Инструктор по физической культуре
3.	Взаимодействие с родителями как условие успешной социализации ребенка	ноябрь	Старший воспитатель
4	Музыкальные игры для развития речи и моторики	декабрь	Учитель - логопед
5	«Влияние музыкальных звуков на здоровье ребенка»	март	Музыкальный руководитель
6	Взаимодействие с родителями как условие успешной социализации ребенка	апрель	Старший воспитатель

Открытые просмотры педагогической деятельности

Ф.И.О. воспитателя	Содержание	Сроки
Звягинцева С.Е.	« Путешествие в страну здоровья»	апрель
Татаренко Л.В.		
Панкова О.А.	«Все профессии нужны, все профессии важны»	апрель
Антипова Е.А.	«Путешествие в страну математики»	октябрь
Шульгина Е.В.	«Мы друзья природы»	
Моновцова А.А..		
Клинухова Т.В.	« Расскажу-ка вам ребята, про колядки»	
Куркина А.В.	«Путешествие с колобком»	апрель

Смотры и конкурсы

№ п/п	Тема	Дата	Ответственные
1	Смотр - конкурс «Лучшая предметно-развивающая среда по социально-коммуникативному развитию детей»	Октябрь	Воспитатели групп
2	Аукцион дидактических пособий «здоровьесбережение в доу» смотр в рамках педагогического совета	ноябрь	Педагоги ДОУ
3	Смотр - конкурс «Новый год для малышей» - зимнее оформление групп, коридоров, кабинетов	декабрь	Педагоги ДОУ
4	Смотр - конкурс «Лучший спортивный уголок» - 2024»	апрель	Воспитатели групп

Тематические выставки

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
	• Выставка рисунков «Мой город -самый лучший»	Сентябрь	Воспитатели, родители
	• Выставка из природного материала «Осенний вернисаж»	Октябрь	Воспитатели, родители
	• «Мамино сердце» - выпуск праздничных газет	Ноябрь	Воспитатели
	• «Здравствуй зимушка зима» новогодняя выставка семейного творчества	Декабрь	Воспитатели, родители
	• Выставка рисунков « Мы за здоровый образ жизни»	Январь	Воспитатели, родители
	• Выпуск праздничных газет « Мой любимый папа»	Февраль	Воспитатели
	• «Мамы - рукодельницы, бабушки - умелицы» - выставка творческих работ	Март	Воспитатели
	• Выставка детских коллективных работ художественно- продуктивной деятельности « Загадочный космос»	Апрель	Воспитатели
	• Выставка детских работ "День Победы"	Май	Воспитатели

Акции

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения
•	«Поздравь воспитателя»	сентябрь
•	«Мусору - нет» - трудовой десант	сентябрь
•	«Ты не один» (к дню пожилого человека)	октябрь
•	«Кормушка для пичужки»	ноябрь
•	«Поздравь маму»	ноябрь
•	«Напишу письмо Деду Морозу»	декабрь
•	«Покормите птиц зимой»	январь
•	«Для лучшего Защитника»	февраль
•	«Тюльпаны для мамы»	март
•	«Подари книгу»	апрель
•	«Сбережем Землю»	апрель
•	«Красивая клумба»	май
•	«Никто не забыт, ничто не забыто...» - возложение цветов	май
•	«Окна Победы»	май

Проектная деятельность в ДОУ

Ф.И.О. воспитателя	Название
Антипова Е.А.	«Развиваем мелкую моторику», «От потешки к сказке»
Татаренко С.Е.	
Глухова Е.Е.	«Что нам осень принесла?», «Зимующие птицы»
Харина Е.Н.	«Осень золотая», « Удивительный мир сказок»
Моновцова А.А..	
Шульгина Е.В.	«Овощные фантазии», «Русские обычаи и традиции», «Удивительный мир книг», «Чудесные превращения семечки»
Клиндухова Т.В..	«Азбука безопасности для дошколят», «Люби и знай свой город», «Богатыри земли русской», «Они покорили космос»
Куркина А.В.	«По страницам сказок»
Панкова О.А..	« Чудесный мир рисования»
Звягинцева С.Е.	«Мой веселый звонкий мяч»

**Комплексный план культурно - досуговой деятельности в
МБДОУ «Детский сад №8 г. Льгова»
на 2023-2024 уч. , год**

	1мл.	Средняя	Старшая	Подготовит.
сентябрь	Театрализованное представление «Курочка Ряба»	Путешествие в страну знаний	Здравствуй, осень золотая.	День знаний
октябрь	Муз. развлечение «Осень в гости просим»	Осенний квест «Осенние загадки»	В мире животных	Путешествие на солнечный остров
ноябрь	Театрализованное представление: инсценировка по мотиву сказки «Колобок»	День матери	Мамин праздник	Мамина улыбка
декабрь	В гости к елочке	Веселая ярмарка	Новый год	Мой край родной
январь	Спортивные развлечения: «Веселые старты»	День рождения снеговика	Зимние забавы	Колядки
февраль	Праздничное развлечение: Масленица	Веселые забавы	День защитника Отечества	Масленица широкая
март	Маму поздравляют малыши	Физкультурное раз-е «Будь здоров»	8 марта- женский праздник	Наш друг - Доброта
апрель	Спорт. Развлечение: «В гостях у доктора Айболита»	Спортивное раз-е к Дню космонавтики	День космонавтики	День Космонавтики. Полет на луну
май	Театрализ. Развлечение: «Теремок»	Развлечение ПДД «Всех прокатит дошколят наш веселый самокат»	День Победы	День Победы

**План проведения мероприятий по физической культуре
на 2023 - 2024 уч. год**

Группа	Первая младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
Сентябрь	Мы весело шагаем	Здравствуй, Осень	Осенний марафон	Если хочешь быть здоров - закаляйся
Октябрь	В гостях у Мишки	В гости к Лесовичку	За здоровьем в детский сад	В здоровом теле - здоровый дух
Ноябрь	В гости к зайке	С физкультурой мы дружны	Звонкий мяч	Мы сильные и смелые, ловкие, умелые

Декабрь	В лес за ёлкой	Зима пришла	Зима пришла	День футбола
Январь	Поиграем со снежками	Если хочешь быть здоров	Рождественские гуляния	Зимние забавы
Февраль	Заячья сказка	Праздничные мероприятия к дню Защитника Отечества		
Март	Забавы с мячом (итогово ^е)	Масленичные состязания	Масленичные состязания	Масленичные состязания
Апрель	С Зайкой любимы мы играем	Космические истории	К старту готовы! Поехали!	К старту готовы! Поехали!
Май	В гостях у сказки	Обруч нам необходим	Здравствуй, Солнце!	Как воевали наши деды

План проведения календарных мероприятий на 2023-2024 учебный год

Месяц	Название мероприятия	Форма проведения	Участники	Ответственные
сентябрь	День знаний	праздник	Дети 5-7 лет	воспитатели группы № 1 инструктор по физ. культуре
октябрь	Осень золотая	утренник	Дети 3-7 лет	воспитатели, инструктор по физ. культуре,
ноябрь	День матери	Итоговое мероприятие	Дети 4-7 лет	Ст. воспитатель, воспитатели, Инструктор по физ. культуре,
декабрь	Новый год у ворот	утренник	Дети всех возрастных групп	ст. воспитатель воспитатели,
январь	Колядки	развлечение	Дети 3-7 лет	старший воспитатель, инструктор по физ. культуре,
февраль	День защитника Отечества	Спортивно-музыкальный праздник	Дети 4-7 лет	Инструктор по физ. культуре, ст. воспитатель, воспитатели.
февраль	Масленица	развлечение	Дети 5-7 лет	инструктор по физ. культуре, ст. воспитатель, воспитатели группы №2
март	Мамин день	утренник	Дети 3-7 лет	ст. воспитатель, воспитатели,
апрель	День смеха	развлечение	Дети всех возрастных групп	ст. воспитатель, воспитатели группы №3
апрель	День космонавтики	тематический праздник	Дети 5-7 лет	ст. воспитатель, воспитатели группы №4

май	День Победы	тематические беседы	Дети 5-7 лет	Инструктор по физической культуре, ст. воспитатель, воспитатели
май	Выпускной бал	утренник	Дети 6-7 лет	ст. воспитатель, воспитатели группы №1

Оснащение методического кабинета

№ п/п	Наименование	Дата проведения	Ответственные
I.	Оформление выставок, картотек. Знаменательные даты и праздники . Новая методическая литература.	В течение года	Ст. вос-ль
II.	Оформление папки: «Здоровьесберегающие технологии»	Апрель	Ст. вос-ль, вос-ли
III.	Разработка рекомендаций.		Ст. вос-ль
IV.	Пополнение новинками методической литературы. Нормативно-правовые документы. Методическая литература.	В течение года	Ст. вос-ль, зав. ДОУ

Индивидуальные формы работы с педагогами

№ п/п	Наименование	Дата проведения	Ответственные
1.	Оказание методической помощи Панкова	В течение	Ст. вос-ль

СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

Руководство и контроль за воспитательно -образовательным процессом Оперативный контроль

месяц	тема, вид	ответственный
Ежедневно:	<p><u>Систематический контроль</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. 2. Учебно-воспитательный процесс, уровень знаний, умений и навыков детей. 3. Выполнение режима дня. 4. Организация питания. 5. Выполнение санэпидрежима. 6. Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня. 7. Соблюдение здорового психологического климата в коллективе. 	Старший воспитатель
	<ol style="list-style-type: none"> 8. Соблюдение правил внутреннего распорядка. 9. Техника безопасности и сохранность имущества. 	
сентябрь	<p>Оперативный:</p> <p>Соблюдение правил внутреннего распорядка</p> <p>Оборудование уголков для самостоятельной детской деятельности</p> <p>Уровень подготовки и проведения собраний с родителями в группах</p> <p>Ведение групповой документации</p> <p>Состояние прогулочных площадок проведения родительских собраний во всех возрастных группах.</p> <p>Обзорный:</p> <p>Готовность групп к новому учебному году</p>	Старший воспитатель
октябрь	<p>Оперативный;</p> <p>Сменность материала в родительских уголках</p> <p>Обновление и пополнение материалов в игровых зонах</p> <p>Планирование и проведение утренней гимнастики</p> <p>Планирование и проведение мероприятий по ЗОЖ</p> <p>Проведение физкультурных досугов и развлечений.</p> <p>Анализ работы по познавательно - исследовательской деятельности.</p>	Старший воспитатель

ноябрь	<p>Оперативный: Состояние документации педагогов, наличие системы планирования воспитательнообразовательной работы Культурно-гигиенические навыки детей во время приема пищи Анализ использования времени для организации игр во всех возрастных группах Уровень сформированности у детей интереса к исследовательской деятельности</p>	Старший воспитатель
декабрь	<p>Оперативный: Состояние документации педагогов, наличие системы планирования воспитательнообразовательной работы Культурно-гигиенические навыки детей во время приема пищи Анализ использования времени для организации игр во всех возрастных группах Уровень сформированности у детей интереса к экспериментальной деятельности</p>	Старший воспитатель

январь	<p>Оперативный: Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна Анализ заболеваемости. Выполнение программы за 1-е полугодие. Выполнение воспитателями рекомендаций по проверкам.</p>	Старший воспитатель
февраль	<p>Оперативный: Организация работы дежурных в уголке природы, его оснащение Развитие конструкторских умений дошкольников Проверка знаний детей о растительном мире и неживой природе Смотр выносного материала для игр на зимней прогулке Изучение уровня готовности старших дошкольников к школе</p>	Старший воспитатель
март	<p>Оперативный: Организация разнообразной деятельности детей на прогулке. Обучение грамоте в подготовительной к школе группе. Применение дидактических игр в воспитательно-образовательном процессе. Выполнение воспитателями рекомендаций по проверкам.</p>	Старший воспитатель
апрель	<p>Оперативный: Сохранность игрового материала. Соблюдение техники безопасности на участках во время прогулок. Двигательный режим в течение дня. Навыки ухода за комнатными растениями. Проведение физкультурных досугов и развлечений. Анализ работы по нравственно - патриотическому воспитанию.</p>	Старший воспитатель
май	<p>Оперативный: Анализ планов воспитательно-образовательного процесса. Подготовка и проведение целевых прогулок и экскурсий при ознакомлении детей с окружающим миром. Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания.</p>	Старший воспитатель

	<p>Результаты работы по формированию у детей представлений о сезонных изменениях в природе и труде людей.</p> <p>Анализ заболеваемости.</p> <p>Проведения родительских собраний во всех возрастных группах.</p> <p>Выполнение программы за квартал.</p> <p>Выполнение воспитателями рекомендаций по проверкам.</p> <p>Итоговый:</p> <p>Состояние учебно-воспитательного процесса в ДОУ</p>	
--	--	--

Тематический контроль

Сроки	Содержание работы	Ответственный
октябрь	Предметно-развивающая среда по социально-коммуникативному развитию детей»	Заведующая, старший воспитатель
ноябрь	дидактических пособий «здоровьесбережение в доу»	Заведующая, старший воспитатель
апрель	Лучший спортивный уголок - 2024	Заведующая, старший воспитатель

ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ С СЕМЬЕЙ И ШКОЛОЙ РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Задачи: создать механизм "обратной связи" между ДОУ и родителями по различным вопросам жизнедеятельности ДОУ.

Построение воспитательно-образовательного процесса на основе запросов родителей и специфики ДОУ.

Формы работы	Содержание работы	Сроки проведения
Банк данных по семьям	1. Социологические исследования по определению статуса и микроклимата семьи: анкеты для воспитателей и родителей, беседы с детьми.	1 раз в квартал
	2.Выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию и воспитанности детей.	2 раза в год
	3.Исследование семей для выявления: уровня удовлетворенности родителей положением семьи, основных ценностей семьи; образовательного уровня, социального и материального положения; потребностей на образовательные услуги для детей	В течение года

	<p>набора образовательных потребностей для повышения педагогической грамотности родителей;</p> <p>опыта семейного воспитания;</p> <p>уровня включения родителей в деятельность дошкольного учреждения.</p>	
Нормативные документы	<p>1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения.</p> <p>2. Заключение договоров с родителями (законными представителями)</p>	Август-сентябрь и по мере необходимости
Анкетирование и опросы	<p>1. Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах.</p> <p>2. Социологические исследования: Социальный портрет семей. Особенности воспитания ребенка в семье, его склонностей, интересов. Здоровье ребёнка и его образ жизни в семье Проблемы организации взаимодействия дошкольного учреждения и семьи. Определение типа детско-родительских отношений. Влияние семейной атмосферы на развитие</p>	<p>Июль-август Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>
Общие родительские собрания	<p>Перспективы деятельности ДОУ на 2023/2024 учебный год</p> <p>Результаты выполнения воспитательно - образовательной программы ДОУ</p>	октябрь май
Работа родительского комитета	<p>1. Ознакомление с планом работы на новый учебный год.</p> <p>2. Составление плана работы РК на год</p> <p>4. Оказывать помощь в организации праздников и развлечений.</p> <p>5. Помогать в организации и проведении смотров - конкурсов.</p> <p>6. Собрать, обобщить лучший опыт воспитания в семье.</p> <p>7. Принимать участие в привлечении специалистов для проведения консультаций, педагогического лектория.</p> <p>8. Привлекать спонсоров для оказания помощи в оснащении педагогического процесса.</p> <p>9. Осуществлять контроль над выполнением государственной программы воспитания и обучения детей.</p> <p>10. Принимать участие в анкетировании</p>	<p>сентябрь</p> <p>сентябрь в течение года в течение года по плану по плану по плану в течение года</p> <p>в течение года</p>

Родительский всеобуч

№ занятия	Срок	Тема	Ответственные
1	Сентябрь	Реализация взаимных прав и обязанностей ДОУ и родителей (законных представителей) в процессе обучения, воспитания детей, посещающих ДОУ	Зав. МБДОУ
2	Октябрь	Организация режима дня в ДОУ	Воспитатели
3	Ноябрь	Организация питания в ДОУ: краткость питания, разнообразие и витаминизация блюд.	Медсестра
4	Декабрь	Совершенствование совместной работы ДОУ и семьи по правовому воспитанию дошкольников. Формировать у детей личную позицию человека-гражданина.	Ст.воспитатель
5	Январь	Осуществление медицинского обслуживания в ДОУ: лечебно - профилактические, оздоровительные, санитарно - гигиенические мероприятия.	Медсестра
6	Февраль	Расходы на содержание ребенка в ДОУ	Зав. МБДОУ
7	Март	Подготовка ребенка к школе в детском саду и семье	Воспитатели
Привлечение родителей к участию в деятельности		-подготовка группы к зиме, -помощь в изготовлении снежных построек, -участие в благоустройстве и ремонтных работах.	в течение года октябрь декабрь-январь в течение года
Наглядная педагогическая пропаганда		1.Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения. 2. Информационные стенды в группах. 3. Памятки для родителей.	В течение года
Анализ форм работы с родителями		Включение вопроса в тематические проверки Оперативный контроль	В соответствии с планом
Анализ причин неудовлетворенности родителей организацией воспитания, обучения детей		Анкетирование «Потребности родителей при сотрудничестве с детским садом» Тетрадь отзывов	Май В течение года
8	Май	Требования к приёму детей в ДОУ	Зав. МБДОУ

Взаимодействие с социумом

Направление	Наименование организаций, учреждений	Формы сотрудничества	Периодичность
Образование	Курский институт развития образования	Курсы повышения квалификации, участие в семинарах, конференциях, обмен опытом, участие в выставках	По плану ДОУ, КИРО
	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»	1 Взаимопосещение уроков и занятий 2 Организация совместных внеклассных мероприятий. 4 Встречи родителей с будущими учителями 5 Проведение совместной работы по здоровьесбережению обучающихся	По плану, в течение года
	Музей имени А.П. Гайдара	Проведение экскурсий	По плану в течении года
	Льговская городская детская библиотека	1. Использование фонда библиотеки для организации занятий с детьми, воспитателями и родителями. 2. Организация выставок детской художественной литературы. 3. Проведение бесед, викторин с детьми по прочитанным книгам сотрудниками библиотеки. 4. Организация встреч с поэтами и писателями, авторами книг для детей. 5. Организация выставок детских рисунков, поделок.	По плану, в течение года

Безопасность	ГИБДД	Проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, безопасному движению на дорогах	2 раза в год
Информационное пространство	Газета «Льговские новости» Официальный сайт ДОУ	Публикации в газете	В течение года

Административно-хозяйственная деятельность

Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность МБДОУ.	В течение года	Зав. МБДОУ
Комплектование групп на новый учебный год.	Июль-август	
Родительская плата за содержание ребенка в ДОУ.	В течение года	Зав. МБДОУ
Инструктажи: по ОТ, ТБ, ПБ, по охране жизни и здоровья детей, при поступлении на работу, другие, со всеми категория работников.	По плану	Зав. МБДОУ Отв.за ОТ, ТБ,ПБ
Контроль за выполнением инструкций между учредителем и учреждением, родительских договоров о совместной деятельности.	В течение года	Зав. МБДОУ, Завхоз
Заключение договоров.	В течение года	
Пополнение пакета документов по ГО ЧС.	В течение года	
Подготовка статотчета по форме 85-к, объемных показателей.	Декабрь	
Изучение и проработка с коллективом нормативноправовых документов вышестоящих организаций.	В течение года	Зав. МБДОУ
Анализ состояния документации воспитателей, специалистов, руководителей кружков, медицинской, посещаемости, заболеваемости, питания: объем закупок, снятие остатков, контроль за выходом готовых блюд, 10-дневного меню, расходования бюджетных средств, выполнение сметы, по итогам работы, юбилейным датам.	В течение года	Зав. МБДОУ
		Зав. МДОУ, ст. вос-ль
		Зав. МДОУ, ст. вос-ль

<p>Награждение сотрудников.</p> <p>Работа со службами по выполнению предписаний гос. служб.</p> <p>Хозяйственная работа.</p> <p>Провести ремонтные работы: косметический ремонт групп; Мягкий инвентарь.</p> <p>Оборудование и материалы.</p> <p>Наглядный, дидактический материал и пособия: предметно - развивающей среды в группах; опрессовка системы отопления;</p> <p>обеспечение охраны жизни и здоровья детей, пожарной безопасности;</p> <p>пополнение новогодних украшений;</p> <p>стрижка кустарников;</p> <p>сбор и вывоз листвы;</p> <p>разбивка рабаток и грядок;</p> <p>проведение уборки территории; обновление выносного оборудования.</p> <p>Приобретение: оформление; подготовка ДОУ к зиме; организация новогодних утренников; весенние работы; подготовка МБДОУ к летне- оздоровительному периоду.</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>По мере финансировани</p> <p>август-сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>апрель-май</p>	<p>Зав. МБДОУ</p> <p>Зав. МБДОУ</p> <p>Зав. МБДОУ, завхоз</p>
--	--	---

ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ МЕДИКО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель: осуществление организационно-медицинской работы с использованием эффективных оздоровительных технологий, с учетом рекомендаций современной медицинской науки; систематизация медицинской деятельности.

<p style="text-align: center;">Организационная работа</p> <p>Пополнение запаса медикаментов.</p> <p>Контроль за чётким выполнением санитарно-гигиенического режима, за санитарным состоянием всего помещения, пищеблока.</p> <p>Контроль за сохранением продуктов соответственно санитарных норм и требований, сроков реализации, за правильностью использования продуктов.</p> <p>Участие в конференциях, родительских собраниях МБДОУ и районных совещаниях.</p> <p>Контроль и анализ заболеваемости детей.</p> <p>Своевременное оформление документации.</p>	<p>Ежеквартально</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>По плану Ежемесячно Ежемесячно</p> <p>Ежеквартально</p>	<p>Медсестра</p> <p>Медсестра</p> <p>Медсестра</p> <p>Медсестра</p>
--	---	---

Подготовка медицинских карт детей, уходящих в школу.	В течение года	Медсестра
Лечебно-оздоровительная работа	Ежемесячно	Медсестра
Проведение антропометрические измерения детей.		Медсестра
Проведение диспансеризацию детей и работников ДОУ.	Ежемесячно	
Контроль за режимными моментами.	Ежемесячно	Медсестра
Контроль за проведением оздоровительных мероприятий и закаливающих процедур.	Май	
Санитарно-просветительная работа с родителями.		Медсестра
Подготовка детей к осмотру специалистами.	В течение года	Медсестра
Витаминизация.		Медсестра
Проведение общеукрепляющих мероприятий.		
Медицинский контроль		Зав. МБДОУ
за хранением продуктов в кладовых,	В течение года	Медсестра
за качеством поставляемых продуктов,		
за организацией питания,		
за выполнением режима дня,		
выполнение санэпидрежима		