**Договор  
об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г .Льгов \_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(место заключения договора) (дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 г. Льгова, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 31.05. 2022 г. № ЛО35-01252 , выданной Комитетом образования и науки Курской области, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Моргуновой Елены Николаевны , действующего на основании Устава МБДОУ «Детский сад №8 г. Льгова», утвержденного постановлением Администрации города Льгова Курской области № от 31.01.2022 г., и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

именуем\_\_ в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной

организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации

основной образовательной программы дошкольного образования (далее -

образовательная программа) в соответствии с [федеральным](http://ivo.garant.ru/#/document/70512244/entry/1000) [государственным](http://ivo.garant.ru/#/document/70512244/entry/1000)

[образовательным](http://ivo.garant.ru/#/document/70512244/entry/1000) [стандартом](http://ivo.garant.ru/#/document/70512244/entry/1000) дошкольного образования (далее - ФГОС

дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной

организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная .

1.3. Наименование образовательной программы - Образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность

обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 10,5 час.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности для детей \_\_\_\_ лет

**II. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной

организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг,

предусмотренных [разделом I](http://ivo.garant.ru/#/document/70626002/entry/1100) настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его

пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях,

отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с

лицензией на осуществление образовательной деятельности, с

образовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и

обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в

период его адаптации в течение 4 часов на время необходимое для привыкания ребенка к новым условиям.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных

мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники,

развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных

органов управления, предусмотренных уставом образовательной

организации.

2.2.7. Своевременно вносить плату до 10 числа каждого месяца за присмотр и уход за воспитанником .В случае не оплаты в течение месяца за воспитанника , администрация "Детского сада " расторгает договор и отчисляет ребенка из детского учреждения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с

уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, с образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и

Заказчика.

2.3.2. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и

психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и

личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.3. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором,

учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его

жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия

получения им образования, возможности освоения Воспитанником

образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором,

проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм

физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления

нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального

благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.5. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра

и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в

соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и

здоровье.

2.3.6. Обучать Воспитанника по образовательной программе,

предусмотренной [пунктом 1.3](http://ivo.garant.ru/#/document/70626002/entry/1103) настоящего Договора.

2.3.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами

обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной

деятельности и создания развивающей предметно - пространственной

среды.

2.3.8. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным

Питанием. Питание трехразовое: завтрак – 8.30, обед – 12.00, полдник – 15.15.

2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований [Федерального закона](http://ivo.garant.ru/#/document/12148567/entry/0) от 27

июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора,

хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя,

правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов,

общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к

педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому,

административно-хозяйственному, производственному, учебно - вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и

в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять

Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом

образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного

телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной

организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии

Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением

медицинской организации либо выявленного медицинским работником

Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать

посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а

также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (за исключением

выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности

заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб,

причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с

[законодательством](http://ivo.garant.ru/#/document/10164072/entry/15) Российской Федерации.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 150 рублей в день.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной

программы дошкольного образования, а также расходов на содержание

недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за

присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета

фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству

календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в п. 3.1. настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок до 8 числа каждого месяца, следующего

за периодом оплаты в безналичном порядке на счет, указанный в

разделе VII настоящего Договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по

настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность,

предусмотренную [законодательством](http://ivo.garant.ru/#/document/10164072/entry/1025) Российской Федерации и настоящим

Договором.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть

изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть

совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями

Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по

основаниям, предусмотренным действующим [законодательством](http://ivo.garant.ru/#/document/10164072/entry/450) Российской

Федерации.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания

Сторонами и действует до "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экземплярах, имеющих

равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене

реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при

исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться

разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в

судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности

по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой

Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны

руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  **МБДОУ «Детский сад № 8 г. Льгова»**  Курская область, г. Льгов  ул. К. Либкнехта, зд 4 а  ИНН № 4613006626 КПП 461301001  БИК 013807906  тел. факс (47140)  ОКТМО 38710000001  КБК 00000000000000000130  л/с 446ю44530 Отделение Курск г. Курск  р/с 40102810545370000038 УФК по Курской области (муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8  г. Льгова»)  И.о. заведующего МБДОУ  «Детский сад № 8 г. Льгова»    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н.Моргунова  (подпись)  М.П. | **Заказчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. при наличии )  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (паспортные данные)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места жительства)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (телефон: домашний, служебный)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |